

इच्छुक आणि पात्र उमेदवारांनी खालील विहित नमुन्यात अर्ज सादर करावा.

.....या पदासाठी अर्ज,

करारपध्दतीने



१. उमेदवाराचे संपूर्ण नाव- (मराठीत)
(इंग्रजीत)
२. वडिलाचे/पतीचे संपूर्ण नाव-(मराठीत)
(इंग्रजीत)
३. जन्म दिनांक (दिनांक/महिना/वर्ष)-(मराठीत)(इंग्रजीत).....
४. कायमचा पत्ता (पिनकोडसह)-(मराठीत)
.....
(इंग्रजीत)
५. पत्रव्यवहाराचा पत्ता (पिनकोडसह)-(मराठीत).....
.....
(इंग्रजीत).....
६. दूरध्वणी क्र. फॅक्स क्रमांकासह (कार्या./निवासी/भ्रमणध्वणी)-
७. धर्म
८. उमेदवार अनुसुचित जाती/अनुसुचित जमाती/ इतर मागासप्रवर्गातील आहे काय,.....

९. एस.एस.सी. पासून पुढील शैक्षणिक अर्हता बाबतचा तपशिल-

अ	परिक्षा उत्तीर्ण					
ब	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष					
क	विद्यालय/संस्थेचे नाव					
ड	विद्यापिठ/बोर्ड					
ई	मुख्य विषय					
फ	एकूण मिळालेले गुण, सरासरी गुण आणि वर्ग					

१०. अनुभवाचा तपशिल (घटनाक्रमानुसार) जर खालील जागा अपुरी पडत असेल तर, आपल्या स्वाक्षरीने प्रमाणित केलेल्या स्वतंत्र पानावर तपशील नमूद करावा.

अ	संस्थेचे नाव					
ब	धारण केलेले पद दिनांकासह (दिनांक/महिना/वर्ष)					
क	धारण केलेल्या पदाचा कालावधी (दिनांक/महिना/वर्ष)	पासून पर्यंत				
ड	पदाच्या कर्तव्याचा संक्षिप्त तपशिल					
ई	मासिक वित्तलब्धी					
फ	संबंधित क्षेत्रातील अनुभवाचा तपशिल (दिनांक/महिना/वर्ष)					

११. आपण जी माहिती वर नमूद केले आहे त्यावरून आपण पदासाठी आवश्यक असलेल्या निकषांची पूर्तता होत आहे काय हे स्पष्ट पणे नमूद करा.

१२. सद्याच्या नोकरीबाबतचा तपशिल, (अ) केंद्रशासन (ब) राज्यशासन (क) केंद्र/राज्यशासन अंगिकृत सार्वजनिक उपक्रम (ड) केंद्र/राज्य विद्यापिठ (ई) केंद्र/राज्य स्थानिक स्वराज्य संस्था या पैकी कोणाच्या नियंत्रणाखाली

१३. संगणकीय ज्ञान, ज्ञात भाषा आणि ॲप्लिकेशन सॉफ्टवेअर वापर इ. बाबतचा तपशिल.